

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ SHORT-TERM STUDENT CHILD

при поездке в Великобританию на обучение сроком до 6 месяцев

Общие правила оформления визы

- Срок подачи документов в визовый центр – не позднее, чем за 4 недели до предполагаемой даты поездки
- Все прилагаемые документы должны быть подлинными. Если вы не можете предоставить какой-либо из документов, мы рекомендуем объяснить причину и отказаться от использования документов сомнительного происхождения
- Все финансовые документы действительны в течение 1 месяца
- Все документы должны быть переведены на английский язык¹. На документе с переводом должно быть указано: подтверждение того, что перевод соответствует оригиналу, дата перевода, ФИО, контактные данные и подпись переводчика. Нотариального заверения не требуется
- При подаче требуется личное присутствие заявителя, в сопровождении взрослых
- При заказе дополнительной услуги доставки паспорта стоит учитывать увеличение сроков от 3х до 10 дней (в зависимости от удаленности вашего города)

Требования

- Длительность курса обучения не должна превышать 6 месяцев
- На момент поездки заявителю должно быть не более 18 лет

Ограничения

- Виза типа Short-term student child не продлевается и не дает права трудоустройства даже с неполной занятостью
- Лицо, приезжающее в Великобританию по визе Short-term student child, не имеет права привозить с собой членов семьи в качестве иждивенцев
- Виза Short-term student child не дает права заключать брак в Великобритании, обращаться за частным медицинским лечением
- Обладатель Short-term student child не должен иметь намерения остаться в Великобритании на постоянное жительство
- Заявители категории Short-term student child не имеют права на апелляцию и в случае отказа в визе должны подавать новую заявку

Правила передачи сканированных документов

Для заказа визового сопровождения от EFL все документы должны быть предоставлены по электронной почте:

- Документы принимаются в формате jpeg/pdf, размер файла не более 10 МБ
- Сканы документов должны быть цветными, читабельными
- Каждый файл желательно наименовать в соответствии с содержанием (например, "Справка из банка")
- Рекомендуется передавать документы в одной цепочке писем с фамилией заявителя в теме письма. Если в одно письмо не помещаются все документы, можно разбить его на несколько частей

Обратите внимание, что при подаче документов в ВЦ с опцией сканирование документов в ВЦ, все предоставленные оригиналы документов должны быть подкреплены цветной копией.

Документы, необходимые для оформления визы

1. Личные документы:

- 1.1. Загранпаспорт, действительный на момент подачи документов и на период предполагаемой поездки, с подписью владельца. В паспорте должен быть хотя бы один чистый лист (2 страницы), свободный от любых надписей, штампов, печатей, виз и т.д. с обеих сторон. Если паспорт содержит сомнительные отметки и штампы, должна быть предоставлена полная информация, объясняющая их происхождение

¹ вы можете воспользоваться инструкцией по самостоятельному переводу визовых документов или заказать переводы для визы в Великобританию у специалистов EFL

- 1.2. Предыдущие загранпаспорта при наличии + цветные копии всех страниц каждого паспорта с отметками
- 1.3. Паспорт РФ при наличии (разворот с фото и пропиской)
- 1.4. Свидетельство о рождении
- 1.5. Письмо из школы о зачислении заявителя на курс обучения как студента. Письмо должно содержать подробную информацию о программе обучения, датах начала и окончания курса, количестве учебных часов, а также информацию об оплате курса²
- 1.6. Российские паспорта родителей студента (разворот с фото и пропиской)
- 1.5. Загранпаспорта родителей 2-3 страницы (разворот с личными данными)
- 1.6. Документы из учебного учреждения, в котором учится заявитель:
 - Для студентов:
 - 1.6.1. Заявление, подписанное в деканате, о предоставлении заявителю отпуска на время планируемой поездки в Великобританию с указанием его факультета и курса (если поездка выпадает на период учебы)
 - 1.6.2. Справка от учебного учреждения с указанием группы, курса, отделения, факультета и времени зачисления и окончания обучения заявителя, а также адреса и телефона учебного заведения
 - 1.6.3. Студенческий билет
 - Для школьников:
 - 1.6.4. Справка из школы с указанием класса, в котором обучается заявитель, адреса и телефона школы. Если поездка на обучение предусмотрена во время учебного года, в справке необходимо указать даты поездки и тот факт, что руководство учебного заведения не возражает против поездки учащегося в Великобританию

2. Нотариально заверенное согласие

Нотариально заверенное согласие на выезд несовершеннолетнего заявителя в Великобританию от обоих родителей на период обучения.

Документ является типовым, оформляется у нотариуса и должен содержать подписи обоих родителей. Подписи в нотариальном согласии и паспортах родителей должны совпадать. В случае, если они проживают раздельно - это могут быть два согласия.

Также в согласии обязательно должны быть прописаны следующие пункты:

- указание страны — Великобритания
- указание верных дат поездки, рекомендуется указать сроки с запасом: неделя до поездки и неделя после
- цель поездки — обучение и туризм
- данные сопровождающего совершеннолетнего лица (ФИО, даты рождения, номера загранпаспорта) или пометка «самостоятельно без сопровождения» для детей старше 12 лет; для детей младше 12 лет необходимо согласие с указанием данных о сопровождающем лице

Если разрешение на выезд оформлено только одним родителем, то необходимо предоставить копию свидетельства, поясняющую причину отсутствия второго родителя (свидетельства о смерти, решения суда о лишении родительских прав и т.д.)
Если ребенок путешествует с одним из родителей, требуется согласие другого родителя. Подписанное согласие родителей должно сопровождаться копией паспортов.
Если ребенок путешествует с двумя родителями, требуется заявление, написанное в произвольной форме, что родители сопровождают своего ребёнка в течение поездки.

3. Финансовые документы спонсора поездки

- 3.1. Письмо от спонсора, подтверждающее его намерение оказать заявителю финансовую помощь. Документ составляется в простой письменной форме и заверяется подписью спонсора. К письму прикладывается копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора
- 3.2. Если спонсор и заявитель родственники — документ, подтверждающего их прямое родство (свидетельство о рождении и др.) Если спонсор - не прямой родственник, необходимо дополнительно предоставить копию свидетельства о рождении матери/отца
- 3.3. Справка о состоянии счета в банке на английском языке, подтверждающая платежеспособность заявителя с указанием: ФИО владельца счета, номера счета, даты открытия счета, суммы доступных средств, даты выпуска справки, названия, логотипа и реквизитов банка. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке банка с цветным логотипом, заверена печатью и подписью. Минимальная сумма на счете должна покрывать стоимость проживания, авиабилетов и сумму прожиточного минимума из расчета 70 фунтов в день
- 3.4. Документы, подтверждающие занятость спонсора:
 - 3.4.1. Если спонсор работает по найму:

² для детей до 16 и для детей с инвалидностью до 18: если ребенок едет на программу длительностью более 28 дней, то школа обязана уведомить о студенте местные органы власти. Письмо от школы о том, что она выполнила данную процедуру, необходимо вложить в пакет документов. Если органы власти предоставили какое-либо письменное подтверждение о том, что они уведомлены о пребывании студента, то это подтверждение также нужно включить в пакет документов

– справка с работы от работодателя, в котором должны быть указаны период работы в организации, должность и размер заработной платы спонсора. Письмо составляется на официальном бланке компании, подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью. Если спонсор сам является руководителем или главным бухгалтером, то данный документ должны подписать другие уполномоченные лица. Телефоны, указанные в тексте письма, должны быть доступны в течение рабочего дня

3.4.2. Если спонсор является частным предпринимателем, то прилагаются следующие документы:

- Свидетельство о регистрации частного предпринимателя (ОГРН)
- Налоговая декларация о доходах (можно за предыдущий год) с печатью налоговой инспекции
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)

4. Дополнительные документы (прилагаются по желанию)

- 4.1. Дипломы/сертификаты о предыдущем изучении английского языка заявителем
- 4.2. Документы на недвижимость спонсора

5. Предыдущие отказы в визе

- 5.1. Если заявителю когда-либо было отказано в визе в Великобританию, необходимо приложить соответствующий документ с указанием места подачи документов, даты и причины отказа
- 5.2. Если заявителю когда-либо было отказано в визе в какую-либо страну, необходимо приложить соответствующий документ с указанием места подачи документов, даты и причины отказа

6. Копии

Готовый пакет документов можно передать в визовый центр двумя способами:

- Специалист EFL (при заказе услуги визового сопровождения)/заявитель заранее самостоятельно загружает в систему сканы всех документов в личном кабинете TLScontact
- Копии документов сканирует сотрудник визового центра на месте за дополнительную плату

Если заявитель планирует воспользоваться платной услугой и сканировать документы на месте, заранее нужно позаботиться о копиях. Во избежание повреждений во время сканирования оригиналы таких документов, как свидетельство о рождении или собственности, старый загранпаспорт, предыдущие визы и т.д. к сканированию не принимаются. Если у заявителя не будет при себе копий, ему придется дополнительно оплачивать услугу копирования. Копии должны быть хорошего качества, желательно цветные. Также нужно убедиться, что на документах для сканирования отсутствуют скрепы и скобы

7. Сопроводительные бумаги

Данные документы не входят в пакет визовых документов, однако они также понадобятся заявителю для визита в визовый центр:

- 7.1. Письмо, пришедшее заявителю на электронную почту после назначения визита, с указанием даты и времени подачи
- 7.2. Чек-лист документов (загружается из личного кабинета)
- 7.3. Подтверждение загрузки документов, если заявитель загрузил документы в систему самостоятельно, или пакет визовых документов, если заявитель выбрал платное сканирование документов на месте
- 7.4. Анкета
- 7.5. Заполненное согласие на обработку персональных данных