

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ STANDARD VISITOR VISA (18+)

при поездке в Великобританию сроком менее 6 месяцев

### Общие правила оформления визы

- Срок подачи документов в визовый центр – не ранее, чем за 3 месяца до начала предполагаемой поездки, и не позднее, чем за 4 недели до предполагаемой даты поездки
- Все прилагаемые документы должны быть подлинными. Если вы не можете предоставить какой-либо из документов, мы рекомендуем объяснить причину и отказаться от использования документов сомнительного происхождения
- Все финансовые документы действительны в течение 1 месяца
- Все документы должны быть переведены на английский язык<sup>1</sup>. На документе с переводом должно быть указано: подтверждение того, что перевод соответствует оригиналу, дата перевода, ФИО, контактные данные и подпись переводчика. Нотариального заверения не требуется
- При подаче требуется личное присутствие заявителя
- При заказе дополнительной услуги доставки паспорта стоит учитывать увеличение сроков от 3х до 10 дней (в зависимости от удаленности вашего города)

### Требования

- Длительность пребывания не должна превышать 6 месяцев
- Заявитель должен быть старше 18 лет

### Ограничения

- Виза типа Standard Visitor visa не продлевается и не дает права трудоустройства даже с неполной занятостью
- Лицо, приезжающее в Великобританию по визе Standard Visitor visa, не имеет права привозить с собой членов семьи в качестве иждивенцев
- Виза Standard Visitor visa не дает права заключать брак в Великобритании, обращаться за частным медицинским лечением
- Обладатель Standard Visitor visa не должен иметь намерения остаться в Великобритании на постоянное жительство
- Заявители категории Standard Visitor visa не имеют права на апелляцию и в случае отказа в визе должны подавать новую заявку

### Правила передачи сканированных документов

Для заказа визового сопровождения от EFL все документы должны быть предоставлены по электронной почте:

- Документы принимаются в формате pdf, размер файла не более 3 МБ
- Сканы документов должны быть цветными, читабельными
- Каждый файл желательно наименовать в соответствии с содержанием (например, "Справка из банка")
- Рекомендуется передавать документы в одной цепочке писем с фамилией заявителя в теме письма. Если в одно письмо не помещаются все документы, можно разбить его на несколько частей

Обратите внимание, что при подаче документов в ВЦ с опцией сканирование документов в ВЦ, все предоставленные оригиналы документов должны быть подкреплены цветной копией.

### Документы, необходимые для оформления визы

#### 1. Личные документы:

- 1.1. Загранпаспорт, действительный на момент подачи документов и на период предполагаемой поездки, с подписью владельца. В паспорте должен быть хотя бы один чистый лист (2 страницы), свободный от любых надписей, штампов, печатей, виз и т.д. с обеих сторон. Если паспорт содержит сомнительные отметки и штампы, должна быть предоставлена полная информация, объясняющая их происхождение
- 1.2. Предыдущие заграничные паспорта при наличии + цветные копии всех страниц с отметками каждого паспорта

<sup>1</sup> вы можете воспользоваться инструкцией по самостоятельному переводу визовых документов или заказать переводы для визы в Великобританию у специалистов EFL

- 1.3. Подтверждение брони проживания на весь период поездки
- 1.4. Паспорт РФ (разворот с фото и пропиской)

## **2. Финансовые документы:**

### **2.1. Если заявитель работает и самостоятельно оплачивает поездку**

- 2.1.1. Выписка с банка о состоянии счета за последние 3 месяца на английском языке, подтверждающая платежеспособность заявителя с указанием: ФИО владельца счета, номера счета, даты открытия счета, суммы доступных средств, даты выпуска справки, названия, логотипа и реквизитов банка. Выписка должна быть оформлена на фирменном бланке банка с цветным логотипом, заверена печатью и подписью. Минимальная сумма на счете должна покрывать стоимость проживания, авиабилетов и сумму прожиточного минимума из расчета 70 фунтов в день и полученная сумма должна находиться эти три месяца на счете
- 2.1.2. Справка от работодателя, в которой должны быть указаны обязанности, должность и заработная плата. Важно указать, что работодатель предоставит заявителю отпуск с сохранением рабочего места на время предполагаемой поездки в Великобританию. Справка составляется на официальном бланке компании, подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью. Если заявитель сам является руководителем или главным бухгалтером, то данный документ должны подписать другие уполномоченные лица. Телефоны, указанные в тексте письма, должны быть доступны в течение рабочего дня

### **2.2. Если заявитель является предпринимателем и самостоятельно оплачивает поездку**

- 2.2.1. Справка о состоянии счета в банке на английском языке, подтверждающая платежеспособность заявителя с указанием: ФИО владельца счета, номера счета, даты открытия счета, суммы доступных средств, даты выпуска справки, названия, логотипа и реквизитов банка. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке банка с цветным логотипом, заверена печатью и подписью. Минимальная сумма на счете должна покрывать стоимость проживания, авиабилетов и сумму прожиточного минимума из расчета 70 фунтов в день
- 2.2.2. Свидетельство о регистрации частного предпринимателя (ОГРН)
- 2.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- 2.2.4. Налоговая декларация о доходах (можно за предыдущий год) с печатью налоговой инспекции

### **2.3. Если заявитель является студентом и поездку оплачивает спонсор**

- 2.3.1. Справка от учебного учреждения о том, что заявитель действительно является студентом этого учебного заведения (с указанием курса, факультета, формы обучения, времени зачисления и окончания обучения)
- 2.3.2. Заявление о предоставлении отпуска заявителю на время планируемой поездки в Великобританию с указанием факультета и курса. Как правило, студент пишет заявление от руки и сдает его в деканат. Одобренное заявление содержит подпись декана и надпись: «Разрешаю» (если поездка выпадает на период учебы)
- 2.3.3. Студенческий билет
- 2.3.4. Письмо от спонсора, подтверждающее его намерение оказать заявителю финансовую помощь. Документ составляется в простой письменной форме и заверяется подписью спонсора. К письму прикладывается копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора
- 2.3.5. Если спонсор и заявитель родственники — документ, подтверждающего их родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, др.) Если спонсор - не прямой родственник, необходимо дополнительно предоставить копию свидетельства о рождении матери/отца
- 2.3.6. Справка о состоянии счета в банке на английском языке, подтверждающая платежеспособность заявителя
- 2.3.7. Справка о состоянии счета в банке на английском языке, подтверждающая платежеспособность спонсора с указанием: ФИО владельца счета, номера счета, даты открытия счета, суммы доступных средств, даты выпуска справки, названия, логотипа и реквизитов банка. Справка должна быть оформлена на фирменном бланке банка с цветным логотипом, заверена печатью и подписью. Минимальная сумма на счете должна покрывать стоимость проживания, авиабилетов и сумму прожиточного минимума из расчета 70 фунтов в день
- 2.3.8. Если спонсор работает по найму – справка с работы от работодателя, в котором должны быть указаны период работы в организации, должность и размер заработной платы спонсора. Письмо составляется на официальном бланке компании, подписывается руководителем и главным бухгалтером, заверяется печатью. Если спонсор сам является руководителем или главным бухгалтером, то данный документ должны подписать другие уполномоченные лица. Телефоны, указанные в тексте письма, должны быть доступны в течение рабочего дня
- 2.3.9. Если спонсор является частным предпринимателем, то прикладываются документы, указанные в пункте 2.2.

### **2.4. Если заявитель работает/не работает и поездку оплачивает спонсор**

- 2.4.1. Письмо от спонсора, подтверждающее его намерение оказать заявителю финансовую помощь. Документ составляется в простой письменной форме и заверяется подписью спонсора. К письму прикладывается копия первой страницы внутреннего паспорта спонсора

- 2.4.2. Если спонсор и заявитель родственники — документ, подтверждающего их родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, др.) Если спонсор - не прямой родственник, необходимо дополнительно предоставить копию свидетельства о рождении матери/отца
- 2.4.3. Если заявитель и его спонсор работают, то прикладываются перечисленные выше документы, подтверждающие платежеспособность заявителя и спонсора
- 2.4.4. Если заявитель не работает, то прикладываются документы, подтверждающие платежеспособность спонсора и заявителя (справка о состоянии счета в банке на английском языке)

### 3. Документы, подтверждающие тесную связь со страной (прилагаются по желанию)

- 3.1. Документы на недвижимость
- 3.2. Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей
- 3.3. Свидетельство о браке
- 3.4. Если поездку оплачивает спонсор, то документы на недвижимость спонсора

### 4. Предыдущие отказы в визе

- 4.1. Если заявителю когда-либо было отказано в визе в Великобританию, необходимо приложить соответствующий документ с указанием места подачи документов, даты и причины отказа
- 4.2. Если заявителю когда-либо было отказано в визе в какую-либо страну, необходимо приложить соответствующий документ с указанием места подачи документов, даты и причины отказа

### 5. Копии

Готовый пакет документов можно передать в визовый центр двумя способами:

- Специалист EFL (при заказе услуги визового сопровождения)/заявитель заранее самостоятельно загружает в систему сканы всех документов в личном кабинете TLScontact
- Копии документов сканирует сотрудник визового центра на месте за дополнительную плату

Если заявитель планирует воспользоваться платной услугой и сканировать документы на месте, заранее нужно позаботиться о копиях. Во избежание повреждений во время сканирования оригиналы таких документов, как свидетельство о рождении или собственности, старый загранпаспорт, предыдущие визы и т.д. к сканированию не принимаются. Если у заявителя не будет при себе копий, ему придется дополнительно оплачивать услугу копирования. Копии должны быть хорошего качества, желательно цветные. Также нужно убедиться, что на документах для сканирования отсутствуют скрепы и скобы

### 6. Сопроводительные бумаги

Данные документы не входят в пакет визовых документов, однако они также понадобятся заявителю для визита в визовый центр:

- 6.1. Письмо, пришедшее заявителю на электронную почту после назначения визита, с указанием даты и времени подачи
- 6.2. Подтверждение загрузки документов, если заявитель загрузил документы в систему самостоятельно, или пакет визовых документов, если заявитель выбрал платное сканирование документов на месте
- 6.3. Анкета
- 6.4. Заполненное согласие на обработку персональных данных